

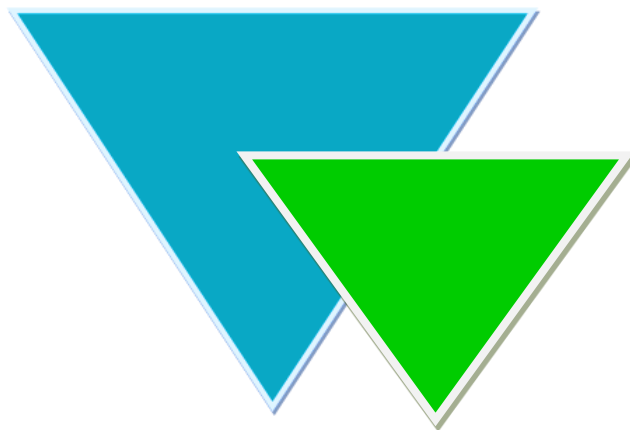
Beleidsnota medisch handelen op school

Samen sterker in onderwijs

Zorg

Kwaliteit

Vernieuwing



instemming GMR
goedkeuring Raad van Toezicht
vaststelling College van Bestuur

1 Inhoudsopgave

1	Inhoudsopgave	2
2	Inleiding.....	3
2.1	Algemene informatie	3
3	Soorten medische handelingen op school	4
3.1	Voorbehouden medische behandelingen en risicovolle behandelingen	4
4	Beleid Stichting Peelraam.....	6
5	De leerling wordt ziek op school	7
6	De leerling heeft een (chronische) ziekte.....	8
7	Informatie aan ouder(s)/verzorger(s).....	10
8	Afspraken maken met ouder(s)/verzorger(s)	10
Bijlage 1	Het kind wordt ziek op school	12
Bijlage 2	Afspraken ouder(s)/verzorger(s) en school over medische behandelingen ..	14
Bijlage 3	Verklaring toestemming tot het verstrekken van medicijnen op verzoek (in uitzonderlijke situaties).....	16

2 Inleiding

2.1 Algemene informatie

Dit protocol is gebaseerd op het algemene protocol geen medisch handelen van de PO-raad , herziene versie 7-09-2018 en de Kamerbrief passend onderwijs november 2018, maatregel 10.

Stichting Peelraam heeft een zorgplicht naar alle leerlingen van onze scholen. Regelmatig worden personeelsleden op onze scholen geconfronteerd met leerlingen die klagen over pijn die meestal met eenvoudige middelen te verhelpen is, zoals hoofdpijn, buikpijn, oorpijn of pijn ten gevolge van een insectenbeet. Ook krijgen scholen steeds vaker het verzoek van ouder(s)/verzorger(s) om hun kind de door een arts voorgeschreven medicijnen toe te dienen. Met het oog op de gezondheid van de leerlingen is het van groot belang, dat personeelsleden in alle situaties zorgvuldig handelen. Zij moeten daarbij over de vereiste bekwaamheid beschikken. Stichting Peelraam biedt alle ruimte voor goede medische zorg aan de leerlingen.

Het uitgangspunt van dit protocol is dat er geen medicijnen door onderwijsmedewerkers worden verstrekt. Ook worden er geen medische handelingen uitgevoerd. Onderwijsmedewerkers binnen Stichting Peelraam mogen leerlingen die zelfstandig medicijnen of medische handelingen kunnen uitvoeren daar uiteraard wel aan herinneren.

Kan een leerling niet zelfstandig medische handelingen uitvoeren dan wel medicijnen innemen worden er schriftelijke afspraken gemaakt samen met de schoolleider, de ouder(s)/verzorger(s) en de leraar over hoe deze medische zorg door een gekwalificeerd persoon (niet zijnde een personeelslid van Stichting Peelraam) op een zorgvuldige wijze, met zo min mogelijke verstoring van het onderwijsproces, kan worden geboden. Twee belangrijke overwegingen liggen aan dit uitgangspunt ten grondslag. In zijn algemeenheid is een personeelslid van Stichting Peelraam niet gekwalificeerd om een juiste diagnose te stellen. De grootst mogelijke terughoudendheid is hier dan ook bij geboden. En personeelsleden en de schoolleider kunnen aansprakelijk worden gesteld wanneer zij fouten maken en/of zich vergissen.

Uitgangspunt van dit protocol is dat er geen medicijnen worden verstrekt aan leerlingen. Er zijn drie te onderscheiden situaties:

1. De leerling wordt ziek op school (zie hoofdstuk 2);
2. Het verstrekken van medicijnen op verzoek (zie hoofdstuk 3);
3. en medische handelingen (zie hoofdstuk 4).

Dit protocol vormt tevens de basis voor het protocol diabeteszorg binnen Stichting Peelraam.

NB: Dit protocol voorziet in richtlijnen waarbij voor alle betrokken partijen de beste voorwaarden

worden georganiseerd, maar in de praktijk zal bij spoedgevallen altijd een afweging tussen protocollaire en pragmatische zaken moeten plaatsvinden. Bij een levensbedreigende situatie zijn alle Nederlanders verplicht te handelen, dus ook medewerkers van Stichting Peelraam. In alle situaties wordt waar mogelijk de hulp en de begeleiding van de BHV-er ingeroepen.

3 Soorten medische handelingen op school

In de praktijk is het raadzaam gebleken om onderscheid te maken tussen voorbehouden medische handelingen en risicovolle handelingen (informatie vanuit de PO-raad) om vast te stellen welk beleid Stichting Peelraam volgt en waarom.

3.1 Voorbehouden medische behandelingen en risicovolle behandelingen

Het gaat om handelingen die kunnen voorkomen bij verschillende groepen leerlingen:

- Leerlingen met een chronische ziekte: dat kan gaan om diabetes, epilepsie, astma, cystica fibrose, allergie, oncologie etc.
- Leerlingen met een lichamelijke beperking: dit betreft leerlingen met neurologische aandoeningen zoals; spina bifida, spierziekten, spasticiteit etc.
- Leerlingen die incidenteel medicatie en/of zorg nodig hebben, bijvoorbeeld omdat ze ziek worden op school.

Verschil voorbehouden of risicovolle handelingen

- Voorbehouden handelingen zijn handelingen voorbehouden aan een zelfstandig beroepsbeoefenaar in de individuele gezondheidszorg. *Deze handelingen hebben een onaanvaardbaar risico voor de gezondheid van een zorgvrager bij ondeskundige uitvoering.* Deze handelingen mogen dus niet worden uitgevoerd door een leraar.
- Daarnaast zijn er een aantal handelingen die als risicovol kunnen worden aangemerkt. *Voor risicovolle handelingen geldt dat de zorgverlener (dat kan dus ook de leraar zijn, mits die gecertificeerd is) bekwaam moet zijn voordat hij de handeling mag verrichten.*

Hieronder worden verschillende typen handelingen nader uitgewerkt:

Voorbehouden handelingen (deze worden nooit door onderwijspersoneel uitgevoerd)

- Heelkundige handelingen (bijvoorbeeld hechten)
- Verloskundige handelingen
- Endoscopieën verrichten
- Verrichten katheterisaties

- Geven van injecties
- Verrichten puncties
- Onder narcose brengen
- Gebruik maken van radioactieve stoffen

Voorbeeld van een voorbehouden handeling:

Toedienen van Glucogen bij lage bloedsuiker

- Het betreft het geven van injecties
- Niet door leerkrachten uit laten voeren, uitvoeringsverzoek van de arts nodig!
- Andere oplossing zoeken (thuiszorg, ouder(s)/verzorger(s) of door ouder(s)/verzorger(s) geïnstrueerde personen)

Uitzondering:

- Het toedienen van de Epi-pen is echter een levensreddende handeling, dus de school is net als iedere burger verplicht om deze uit te voeren. Voorwaarde is wel dat degene die de Epi-pen gebruikt, geschoold is in het gebruik van deze Epi-pen door een verpleegkundige of arts. De school legt vast wie deze handeling in noodgevallen mag uitvoeren. Indien mogelijk wordt altijd de hulp en de begeleiding van de BHV-er ingeroepen.

Risicovolle handelingen (deze worden nooit door onderwijspersoneel uitgevoerd)

- Geven van medicatie
- Toedienen van zuurstof
- Verzorgen van tracheostomie
- Geven van sondevoeding
- Toedienen van klysma / rectiole
- Prikken van bloedsuiker
- Uitzuigen mond en keelholte

Ook wordt onderscheid gemaakt tussen medische handelingen waarvoor de wet BIG niet en wel geldt.

a. Handelingen waarvoor de wet BIG niet geldt

Bijvoorbeeld het geven van medicijnen, dat kan zijn het geven van een 'paracetamolletje' of andere medicijnen bijvoorbeeld een zetpil bij een epilepsieaanval, het behandelen van een insectenbeet met bijvoorbeeld prik weg, etc.

b. Handelingen waarvoor de wet BIG wel geldt

Bijvoorbeeld het geven van injecties en het toedienen van sondevoeding. Deze mogen slechts worden uitgevoerd door artsen en verpleegkundigen.

4 Beleid Stichting Peelraam

Stichting Peelraam besluit geen medische handelingen en geen medicijnverstrekking op te dragen aan onderwijspersoneel. De redenen daarvoor zijn als volgt:

1. Delegeren van het verrichten van deze handelingen aan personeelsleden van Stichting Peelraam moet met grote zorgvuldigheid worden omgeven. Een specialist kan een personeelslid van Stichting Peelraam handelingsbekwaam achten. Dit heeft echter niet het gevolg dat het personeelslid van Stichting Peelraam niet meer aansprakelijk is voor zijn handelen; het personeelslid blijft aansprakelijk.
2. Een arts kan een personeelslid handelingsbekwaam achten en deze bekwaamheid ondersteunen met een ondertekende verklaring van bekwaamheid. De arts is dan medeverantwoordelijk. Het hebben van een medisch handelingsprotocol is belangrijk op school. Het volgen van de werkwijze van het protocol sluit derhalve niet uit dat het personeelslid aansprakelijk gesteld en vervolgd zou kunnen worden bij calamiteiten. Het betreft dan een civielrechtelijke aansprakelijkheid.
3. Zelfs als ouder(s)/verzorger(s) het personeelslid toestemming hebben gegeven tot het uitvoeren van medische handelingen bij hun kind, kan het personeelslid verantwoordelijk worden gesteld.
4. Voor de individuele leraar geldt dat hij/zij mag weigeren handelingen (al dan niet vallend onder de wet BIG) uit te voeren waarvoor hij zich niet bekwaam acht. Dit is conform het arbeidsrecht.
5. Onderwijsmedewerkers begeven zich dan op een terrein waarvoor zij niet gekwalificeerd zijn. Met het oog op de gezondheid van het kind is het van groot belang dat zij in dergelijke situaties zorgvuldig handelen. Zij moeten daarbij over de vereiste bekwaamheid beschikken.
6. Het mogelijk verzekeren van dit risico is een vraag die het schoolbestuur met een verzekeringsmaatschappij zou moeten overleggen.

De wet BIG is niet van toepassing indien er sprake is van een levensbedreigende noodsituatie. Iedere burger wordt dan geacht te helpen naar beste weten en kunnen.

5 De leerling wordt ziek op school

Regelmatig komt een leerling 's morgens gezond op school en krijgt hij of zij tijdens de schooluren last van hoofd-, buik- of andere soorten pijn. Ook kan een leerling bijvoorbeeld door een insect worden gestoken. Eerder was het zo dat een personeelslid, zonder eerst toestemming te vragen aan de ouder(s)/verzorger(s), een 'paracetamolletje' verstrekte of verzachtende zalf op de plaats van een insectenbeet aanbracht. Ook bij een tekenbeet wordt medische hulp ingeschakeld.

Een probleem bij het meteen reageren met een middeltje, is dat in zijn algemeenheid een personeelslid niet deskundig is om een juiste diagnose te stellen. De grootst mogelijke terughoudendheid is hier dan ook geboden. Uitgangspunt moet zijn dat er geen medicijnen (dus ook geen drogistenmedicijnen) worden verstrekt en dat een leerling die ziek is geworden, naar huis moet. Ook bij kleinere problemen, zoals wespensteken en tekenbeten, is het uitgangspunt dat behandelen waar mogelijk door een arts/verpleegkundige wordt gedaan. Onderwijsmedewerkers binnen Stichting Peelraam mogen leerlingen die zelfstandig medicijnen of medische handelingen kunnen uitvoeren daar uiteraard wel aan herinneren.

Kan een leerling niet zelfstandig medische handelingen uitvoeren dan wel medicijnen innemen worden er schriftelijke afspraken samen met de schoolleider, de ouder(s)/verzorger(s) en de leraar hoe deze medische zorg door een gekwalificeerd persoon (niet zijnde een personeelslid van Stichting Peelraam) op een zorgvuldige wijze, met zo min mogelijke verstoring van het onderwijsproces, kan worden geboden.

Hierbij geldt een aantal stappen:

1. Zorg dat de zieke leerling tijdens het organiseren van opvang niet alleen blijft;
2. Schakel waar mogelijk de BHV-er in. Betrek bij incidenten altijd de BHV-er van de school.
3. Vraag informatie over de leerling op bij het personeelslid, IB-er of kijk in ParnasSys of er speciale (medische) notities zijn betreffende deze leerling.
4. Neem meteen contact op met de ouder(s)/verzorger(s) (of het aangegeven waarschuwingsadres), zodat die weten dat de leerling ziek is geworden, en om te overleggen wat er moet gebeuren (komt er iemand naar de school, is er iemand thuis om de leerling op te vangen, wanneer wordt de leerling opgehaald, gaat school met de leerling nu meteen naar de huisarts of het ziekenhuis, etc.).
5. Als de inschatting voor medische zorg dusdanig is dat het oordeel van een arts vereist is, bel dan met een huisarts of een huisartsenpost in de buurt en als die niet bereikbaar zijn, overleg dan met 112 over hoe verder te handelen.
6. Vervolgens wordt direct de schoolleiding geïnformeerd.

Uitgangspunt is: men handelt zo zorgvuldig mogelijk en conform het protocol, dat aan alle personeelsleden is uitgereikt en dat ook de ouder(s)/verzorger(s) kennen.

Leg vast:

- a. Zorg dat de waarschuwingsnummers (van ouder(s)/verzorger(s)) in de leerlingen-administratie staan en jaarlijks worden geactualiseerd.
- b. Zorg voor een verantwoordelijke voor het invoeren van wijzigingen als ouder(s)/verzorger(s) deze doorgeven via directie of administratie.
- c. Zorg voor een uitdraai voorin de klassenboeken (?), zodat elke docent de waarschuwingsnummers meteen ter beschikking heeft.
- d. Neem in deze lijst ook bekende gegevens m.b.t. allergieën en/of medicijngebruik op (zoals deze door de ouder(s)/verzorger(s) werden gemeld bij aanmelding).
- e. Maak van levensbedreigende zaken (bijv. een noten- of bijensteekallergie) een aparte vermelding in een gekleurd veld op de lijst.
- f. Geef aan met welk doel en hoe lang deze gegevens bewaard worden en zorg voor een adequate vernietiging van deze gegevens als deze niet meer nodig zijn (AVG).
- g. Verstrek aan het bestuursbureau op hoofdlijnen wat vastgelegd is, met welk doel en hoe lang deze gegevens bewaard worden (AVG).
- h. Zorg dat de gegevens niet verspreid kunnen worden (datalek AVG).

6 De leerling heeft een (chronische) ziekte

Het bestuur heeft besloten dat personeelsleden geen medische handelingen mogen uitvoeren.

Dit houdt concreet in dat reguliere medische handelingen, bijvoorbeeld het op regelmatige tijden toedienen van injecties, zepillen of sondevoeding etc. als gevolg van een chronische ziekte of aandoening, te allen tijde door ouder(s)/verzorger(s) dienen te worden uitgevoerd of door een bevoegde derde die daarvoor door de ouder(s)/verzorger(s) is gemachtigd, zijnde geen personeelslid van het bestuur.

In uitzonderlijke situaties en na voorafgaand overleg tussen de directie, de ouder(s)/verzorger(s) en eventueel huisarts en specialist, kan worden nagegaan of het in acute allergiereacties mogelijk is om toch medisch te acteren. De medewerking die in dat geval zal worden verleend, bestaat uit het beschikbaar stellen van een ruimte en de zorg voor een adequate opslag van de medicatie (zie voor afspraken ook hoofdstuk 4, 5 en 6 en de bijlagen 1, 2 en 3).

- De wet BIG is niet van toepassing indien er sprake is van een noodsituatie. Iedere burger wordt dan geacht te helpen naar beste weten en kunnen.
- Het toedienen van de Epi-pen is een levensreddende handeling, dus de school is net als iedere burger verplicht deze uit te voeren.

Leerlingen krijgen soms medicijnen of andere middelen voorgeschreven die zij een aantal malen per dag moeten gebruiken, dus ook tijdens schooluren. Te denken valt bijvoorbeeld aan pufjes voor astma, diabeteszorg, antibiotica of een Epi-pen voor behandeling van de gevolgen van allergieën, of iets dergelijks. Ouder(s)/verzorger(s) vragen dan soms aan de schoolleiding of een personeelslid deze middelen wil en kan verstrekken. Het verstrekken van deze middelen is een medische handeling.

Het bestuur neemt hierin het volgende standpunt in:

1. Op school worden geen reguliere medische handelingen verricht. Dit houdt concreet in, dat reguliere medische handelingen, bijvoorbeeld het op regelmatige tijden toedienen van injecties, zetpillen of sondevoeding etc. als gevolg van een chronische ziekte of aandoening, te allen tijde door ouder(s)/verzorger(s) dienen te worden uitgevoerd of door een bevoegde derde die daarvoor door de ouder(s)/verzorger(s) is gemachtigd, zijnde geen personeelslid van Stichting Peelraam.
2. Onderwijsmedewerkers binnen Stichting Peelraam mogen leerlingen die zelfstandig medicijnen of medische handelingen kunnen uitvoeren daar uiteraard wel aan herinneren.
3. Kan een leerling niet zelfstandig medische handelingen uitvoeren dan wel medicijnen innemen worden er schriftelijke afspraken samen met de schoolleider, de ouder(s)/verzorger(s) en de leraar hoe deze medische zorg door een gekwalificeerd persoon (niet zijnde een personeelslid van Stichting Peelraam) op een zorgvuldige wijze, met zo min mogelijke verstoring van het onderwijsproces, kan worden geboden.
4. Ouder(s)/verzorger(s) overleggen in dat geval van te voren met de schoolleiding over:
 - a. wie naar school komt om de handeling(en) uit te voeren;
 - b. wanneer de handeling moet/kan plaatsvinden;
 - c. de ruimte waar de handeling kan plaatsvinden;
 - d. hoe te handelen als er iets verkeerd gaat (bijvoorbeeld verpleegkundige verschijnt niet of niet op de afgesproken tijd of er volgt een onverwachte reactie op de handeling);
 - e. wie in het oog houdt of alles verloopt, zoals afgesproken (denk daarbij ook aan afwezigheid van het personeelslid waarmee de afspraken worden gemaakt) en
 - f. wijze en tijd van informeren als er een wijziging in de afspraken komt.
5. Voor leerlingen waarbij het noodzakelijk is om in een acute situatie onmiddellijk een levensreddende spuit toe te dienen (notenallergie, bijensteken etc.), kan bij de inschrijving van deze leerlingen een formulier worden ingevuld door ouder(s)/verzorger(s) en schoolleiding om de zorg hieromtrent te organiseren. Op dit formulier staan de plichten van ouder(s)/verzorger(s) en school omschreven en daar tekenen ze voor.

7 Informatie aan ouder(s)/verzorger(s)

- Wijs bij de inschrijving ouder(s)/verzorger(s) erop dat zij geen personeelsleden kunnen inschakelen bij het verstrekken van medicijnen.
- Als het gaat om het regulier verstrekken van medicijnen gedurende een langere periode, dan vervult de school helemaal geen rol.
- Neem deze informatie op in de schoolgids.
- Communiceer deze informatie een aantal malen in de nieuwsbrief van de school.

Ouder(s)/verzorger(s) overleggen in dat geval van tevoren met de schoolleiding over:

- wie naar school komt om de handeling(en) uit te voeren;
- wanneer de handeling moet/kan plaatsvinden;
- de ruimte waar de handeling kan plaatsvinden;
- hoe te handelen als er iets verkeerd gaat (bijvoorbeeld verpleegkundige verschijnt niet of niet op de afgesproken tijd of er volgt een onverwachte reactie op de handeling);
- wie in het oog houdt of alles verloopt, zoals afgesproken (denk daarbij ook aan afwezigheid van het personeelslid waarmee de afspraken worden gemaakt), en
- wijze en tijd van informeren als er een wijziging in de afspraken komt.

Het zal duidelijk zijn dat, gezien de ingrijpendheid van de handelingen, de afspraken met betrekking tot bovengenoemde punten schriftelijk moeten worden vastgelegd en dat alle documenten met betrekking tot medische handelingen en medicijnverstrekking in noodgevallen door de ouder(s)/verzorger(s) moeten worden ondertekend.

Afspraken worden vastgelegd in het leerling dossier. Doel, bewaar- en vernietigtermijn worden conform de afspraken uit de AVG uitgevoerd.

8 Afspraken maken met ouder(s)/verzorger(s)

De ouder(s)/verzorger(s) tekenen ervoor dat zij:

- a. het formulier volledig naar waarheid invullen en een verklaring van de behandelend arts bijvoegen;
- b. het initiatief zullen nemen om met de personeelsleden (die na overleg met de directeur vrijwillig hebben ingestemd om alleen acute noodzorg op zich te nemen), in overleg te gaan om de wijze van toediening van het **noodmedicijn** te bespreken;
- c. het initiatief zullen nemen om minimaal één keer per drie maanden de voortgang met deze personeelsleden te bespreken;
- d. bij de start van een nieuw schooljaar contact op zullen nemen om de stand van zaken opnieuw te bespreken;

- e. direct contact opnemen met de school bij verandering van de medische conditie van de leerling, van het medicijn of bij verandering van de manier waarop het medicijn verstrekt moet worden of de medische handeling moet worden uitgevoerd;
- f. ervoor zorgen dat voldoende medicijnen in oorspronkelijke verpakking (met etiket, voorschrift en de naam van de leerling) op school aanwezig zijn, en
- g. zelf letten op de vervaldatum van de medicijnen.

De directie van de school tekent ervoor dat:

- a. er zorg voor wordt gedragen dat het bovengenoemde formulier met de afspraken op een voor alle betrokkenen bekende, duidelijke plaats is opgeborgen en er zorg voor wordt gedragen dat er een ruimte beschikbaar is.

Op het formulier worden daarnaast de omstandigheden waaronder de medicijnen noodzakelijk moeten worden verstrekt verder vastgelegd.

Door het formulier zorgvuldig in te vullen en te ondertekenen, geven ouder(s)/verzorger(s) duidelijk aan wat voor het welzijn van hun kind belangrijk is, en de school weet precies wat gedaan moet worden en waar ze verantwoordelijk voor zijn.

LET OP!

Het invullen en ondertekenen van het formulier vrijwaart nooit verkeerd handelen en de consequenties daarvan! Met het protocol en het formulier zorgt de school er met name voor dat zij alles in het werk heeft gesteld om zo zorgvuldig mogelijk te handelen.

Alle personeelsleden wordt vooraf gevraagd of zij medicijnen desgewenst willen verstrekken. Personeelsleden moeten zelfstandig kiezen voor het uitvoeren van de handelingen en mogen daartoe nooit worden gedwongen.

Bijlage 1 Het kind wordt ziek op school

Toestemmingsformulier

Dit is een formulier, dat voor elke leerling die wordt ingeschreven wordt ingevuld. Het betreft afspraken over hoe de school zal handelen voor het geval een leerling ziek wordt op school. Het gaat voor dit formulier niet om specifieke medische situaties. Naar aanleiding van de gegevens die worden ingevuld, kunnen wel gesprekken worden georganiseerd op welke wijze de zorg die nodig is voor een leerling kan worden georganiseerd.

Verklaring

Toestemming tot handelwijze voor als de leerling ziek wordt of gewond raakt op school (bijlage bij het inschrijfformulier van de school). Het kan voorkomen dat uw kind gezond naar school gaat en tijdens de schooluren ziek wordt, zich verwondt, door een insect wordt geprikt of iets dergelijks. In zo'n geval zal de school altijd contact opnemen met u als ouder, verzorger of met een andere, door u aangewezen persoon.

Een enkele keer komt het voor dat al deze personen niet te bereiken zijn. Als deze situatie zich voordoet, zal de school een zorgvuldige afweging maken of uw kind gebaat is met afzonderen en tot rust brengen en bij twijfel zal altijd een arts worden geconsulteerd.

Wilt u aangeven met welke personen achtereenvolgens contact gezocht moet worden als de ouder(s)/verzorger(s) niet bereikbaar zijn?

Ondergetekende gaat akkoord met bovengenoemde handelwijze ten behoeve van:

Naam leerling
Geboortedatum
Naam ouder(s)/verzorger(s)
(tevens 1e waarschuwingsadres)
Telefoon thuis
Mobiel
Telefoon werk
Mobiel

Naam, adres, woonplaats huisarts

Te waarschuwen personen, indien ouder/verzorger niet te bereiken is:

Naam
Relatie tot leerling (bijv. vader, tante, buurvrouw)
Telefoon thuis
Mobiel
Telefoon werk

Mijn kind is overgevoelig/allergisch voor de volgende zaken:

.....
.....
.....
.....

U, ouder/verzorger, bent verplicht, en ervoor verantwoordelijk, ervoor te zorgen dat de gegevens op dit formulier zolang uw kind bij ons op school zit, actueel zullen blijven en op school aanwezig zijn. Het is voor de gezondheid van uw kind van groot belang dat de gegevens actueel blijven.

Om die reden verklaart u dan ook dat u veranderingen direct zult doorgeven aan de directeur van de school.

Ondertekening door ouder/verzorger:

Naam:
.....

Plaats:
.....

Datum:
.....

Handtekening:
.....

Bijlage 2 Afspraken ouder(s)/verzorger(s) en school over medische behandelingen

Ondergetekenden (ouder/verzorger en school) verklaren de volgende afspraken met elkaar te hebben gemaakt met betrekking tot uitvoering van medische handelingen op school bij:

Naam leerling
Geboortedatum
Groep

Zoon/dochter van

Naam ouder(s)/verzorger(s)

Afgesproken is dat bij bovengenoemde leerling de voor hem/haar noodzakelijke medische handelingen op school zullen worden uitgevoerd: door de vader/moeder/een derde, nl.
..... (naam) te bereiken op telefoonnummer
..... (geen personeelslid Stichting Peelraam)

De medische handeling bestaat uit
en is nodig vanwege de ziekte

De medische handeling wordt uitgevoerd op de tijdstippen: uur / uur /
..... uur / uur OF

De medische handeling mag alleen worden uitgevoerd in de situatie conform de afspraken in hoofdstuk (voorbeeld: shock, allergie)
.....
.....
.....

De medische handeling kan plaatsvinden in de ruimte

Indien degene die de medische handeling zou verrichten niet op de afgesproken tijd kan verschijnen, zal hij de school daarover zo spoedig mogelijk op de hoogte stellen en aangeven hoe het wordt opgelost. Indien degene die de medische handeling zou verrichten, niet op de afgesproken tijd verschijnt zonder bericht, dan wordt de ouder/verzorger telefonisch benaderd door de schoolleiding. De ouder/verzorger draagt er dan zorg voor dat de medische handeling indien noodzakelijk, alsnog wordt uitgevoerd door een andere deskundige.

Aanvullende opmerkingen:

.....
.....

De ouder(s)/verzorger(s) zijn verplicht en verantwoordelijk ervoor te zorgen dat de gegevens op dit formulier zolang het kind bij ons op school zit, actueel zijn en dat de noodzakelijke gegevens altijd op school beschikbaar zijn. Door ondertekening van dit formulier verklaart u alle relevante gegevens te hebben verstrekt en veranderingen direct te zullen doorgeven aan de directie van de school.

Plaats

Datum

Ouder/verzorger

Naam

Handtekening

Directeur namens de school

Naam

Handtekening

De gegevens worden bewaard in het leerlingendossier in ParnasSys. Indien de leerling de school verlaat, worden de gegevens in het kader van de AVG vernietigd. De ouder(s)/verzorger(s) dienen zelf zorg te dragen voor een overdracht van deze informatie naar de ontvangende school.

Bijlage 3 Verklaring toestemming tot het verstrekken van medicijnen op verzoek (in uitzonderlijke situaties)

Voor het toedienen van de hieronder omschreven medicijn(en) aan:

Naam leerling _____
Geboortedatum _____ Groep: _____
Zoon /dochter van
Naam ouder(s)/verzorger(s) _____

De medicijnen zijn nodig voor onderstaande ziekte:

Naam van het medicijn: _____
Medicijn(en) mogen alleen worden toegediend in de volgende noodsituatie(s):

Dosering van het medicijn:

Wijze van toediening:

Wijze van bewaren:

Controle op vervaldatum door:

Ondergetekende, ouder/verzorger van genoemde leerling, geeft hiermee aan de school c.q. hieronder genoemd personeelslid, die daarvoor een medicijninstructie heeft gehad, toestemming voor het toedienen van de bovengenoemde medicijnen:

Naam _____
Plaats _____
Datum _____
Handtekening _____

VERKLARING TOESTEMMING TOT HET VERSTREKKEN VAN MEDICIJNEN OP VERZOEK
IN NOODGEVALLEN

Voor leerling _____

MEDICIJNINSTRUCTIE betreft leerling: _____ Groep: _____

Er is instructie gegeven over het toedienen van de medicijnen op (datum):

door: _____ naam: _____

functie: _____

van: _____ (instelling)

aan: _____ functie(s): _____

van: _____ (naam + plaats school)